

COMUNE DI GALATRO

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
SERVIZI TECNICI

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Gestione Terme S. Elia di Galatro. Liquidazione fattura n. 242 del 25/09/2017, emessa dalla ditta B&J Forniture e Servizi per l'Ufficio di Varacalli Ilenia con sede a Sant'Ilario dello Ionio (RC), per fornitura materiale di consumo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs.vo 18/08/2000, n. 267;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Deliberazione C.C. n°13 del 30/04/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

Visto il Decreto di nomina del Responsabile U.O.LL.PP. – Urbanistica ERP - Patrimonio – Ambientale e Territorio e Affari Termali, prot. n°4049 del 04/10/2017;

Visto l'atto di conferimento delle posizioni organizzative prot. n°4051 del 04/10/2017;

Richiamata la Determina S.T. n°248 del 12/09/2017 recante: Gestione Terme S. Elia di Galatro. Acquisto materiale di consumo, necessario per il funzionamento delle Terme. Determina a contrarre, ai sensi dell'art.32 del D.lgs. 50/2016 per la selezione dell'operatore economico tramite sistema MEPA (www.acquistinretepa.it). Affidamento fornitura alla ditta B&J Forniture e Servizi per l'Ufficio di Varacalli Ilenia con sede a Sant'Ilario dello Ionio (RC), ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.lgs. 50/2016. Registrazione e imputazione della spesa;

Considerato che la ditta ha eseguito la fornitura del materiale di consumo (bobine carta, tovaglioli e carta igienica), necessario per il funzionamento delle Terme;

Vista la fattura n° 242 del 25/09/2017, acclarata al prot. n.4025 del 03/10/2017, dell'importo di €. 805,20 IVA compresa del 22%, emessa dalla ditta B&J Forniture e Servizi per l'Ufficio di Varacalli Ilenia con sede in via Alessandro Manzoni n°33 – 89040 Sant'Ilario dello Ionio (RC) – P.IVA 02530820808, per la fornitura del materiale di cui sopra;

Ritenuto, pertanto, di poter liquidare la fattura n°242 del 25/09/2017 di €. 805,20, emessa dalla ditta B&J Forniture e Servizi per l'Ufficio di Varacalli Ilenia con sede in via Alessandro Manzoni n°33 – 89040 Sant'Ilario dello Ionio (RC) – P.IVA 02530820808;

Richiamato, il Codice **CUP** della procedura che è: **C26G17000150004**;

Richiamato, il Codice **CIG** della procedura che è: **Z371FDACFA**;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Settore Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VERIFICATO in adempimento all'art. 3 del "Regolamento per la Disciplina del Controllo Interno di regolarità Amministrativa e Contabile ai sensi dell'art. 147 del D.lgs. 267/2000" approvato con Deliberazione C.C. n°50 del 28/12/2012 quanto segue:

- La regolarità dell'istruttoria eseguita dall'ufficio;
- Il rispetto della tempistica prevista per Legge;
- L'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- La conformità a Leggi, Statuto e Regolamenti;

Esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

D E T E R M I N A

- 1. La narrativa** che precede è parte integrante della predetta Determinazione;

2. **Di dare atto** che la ditta B&J Forniture e Servizi per l'Ufficio di Varacalli Ilenia con sede in via Alessandro Manzoni n°33 – 89040 Sant'Ilario dello Ionio (RC) – P.IVA 02530820808, ha eseguito la fornitura del materiale di cui in premessa;
3. **Di liquidare** la fattura n° 242 del 25/09/2017, acclarata al prot. n.4025 del 03/10/2017 dell'importo complessivo di €. 805,20, presentata dalla ditta B&J Forniture e Servizi per l'Ufficio di Varacalli Ilenia, per come segue:
 - €. 660,00 per fornitura quale imponibile;
 - €. 145,20 per IVA al 22%;
4. **Di fare fronte** alla spesa suddetta di **€. 805,20** con i Cap. PEG. n. 398 del bilancio 2017, **ove esiste impegno di spesa n°2125/2017, assunto con Determinazione S.T n°248 del 12/09/2017;**
5. **Di emettere** mandato a favore della ditta B&J Forniture e Servizi per l'Ufficio di Varacalli Ilenia, per tramite Bonifico Bancario, avendo cura di indicare il codice CIG che è: **Z371FDACFA;**
6. **Di trasmettere** la presente anche al Segretario Comunale per i controlli di regolarità amministrativa;
7. **Di pubblicare** la presente per almeno 15 gg all'Albo Pretorio On-line di questo Ente ai sensi dell'art. 32 comma 1 Legge 69/2009.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to (Arch. Michele Politanò)

(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93)

Oggetto: **Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse** in relazione al procedimento di “*Gestione Terme S. Elia di Galatro. Liquidazione fattura n. 242 del 25/09/2017, emessa dalla ditta B&J Forniture e Servizi per l’Ufficio di Varacalli Ilenia con sede a Sant’Ilario dello Ionio (RC), per fornitura materiale di consumo.*”

Il sottoscritto Architetto Michele Politanò, nato il 09/05/1973 ad Anzia (RC) ed ivi residente, domiciliato per la carica presso il Comune di Galatro, in qualità Responsabile di Posizione Organizzativa nonché Responsabile del Procedimento della procedura di cui all’oggetto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
- o legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - o legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - o legami professionali;
 - o legami societari;
 - o legami associativi;
 - o legami politici;
 - o legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull’imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

Per le funzioni di: - Responsabile Servizi Tecnici
- Responsabile del Procedimento
F.to (Architetto Michele Politanò)

(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 del D.lgs. 39/93)

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell’art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l’assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell’art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (Dott. Rocco Ocello)

(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 del D.lgs. 39/93)

Con l’attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il sottoscritto attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune per gg. 15 decorrenti dal _____ al _____
Galatro, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione

La presente è copia conforme all'originale
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Arch. Michele Politanò