

**COMUNE DI GALATRO**PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA  
SERVIZI TECNICI**DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura 1/PA del 27/06/2017, emessa dalla ditta Cannizzaro Angela con sede a Polistena (RC), per la riparazione della lavastoviglie in dotazione alla mensa della scuola materna.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il D. Lgs.vo 18/08/2000, n. 267;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Vista** la Deliberazione C.C. n°13 del 30/04/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

**Vista** la deliberazione G.M. n°28 del 06/04/2017, esecutiva, con la quale sono stati conferiti allo scrivente le funzioni di responsabile dei servizi e conferite le posizioni organizzative fino al 30.06.2017;

**Visto** il Decreto di nomina del Responsabile U.O.LL.PP. – Urbanistica ERP - Patrimonio – Ambientale e Territorio e Affari Termali, prot. n°1473 del 11/04/2017;

**Visto** l'atto di conferimento delle posizioni organizzative prot. n°1476 del 11/04/2017;

**Richiamata** la Determina S.T. n°77 del 11/04/2017 recante: Riparazione lavastoviglie in dotazione alla mensa della scuola materna. Determina a contrarre, ai sensi dell'art.32 comma 2 D.lgs. 50/2016. Affidamento lavori alla ditta Cannizzaro Angela con sede a Polistena (RC), ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.lgs. 50/2016;

**Considerato** che la ditta ha eseguito la riparazione della lavastoviglie di cui sopra;

**Vista** la fattura elettronica 1/PA del 27/06/2017, acclarata al prot. n.2609 del 28/06/2017, dell'importo di €. 183,00 IVA compresa del 22%, emessa dalla ditta Cannizzaro Angela con sede a Polistena (RC) in via Catena n°69 - P.IVA 02343130809, per la riparazione della lavastoviglie in dotazione alla mensa della scuola materna;

**Ritenuto**, pertanto, di poter liquidare la fattura 1/PA del 27/06/2017 di €. 183,00, emessa dalla ditta di Cannizzaro Angela con sede a Polistena (RC) in via Catena n°69 - P.IVA 02343130809, per la riparazione della lavastoviglie di cui sopra;

**Acquisito**, pertanto, il Codice **CIG** della procedura che è: **Z6F1E421A3**;

**Visto** il parere favorevole del Responsabile del Settore Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**VERIFICATO** in adempimento all'art. 3 del "Regolamento per la Disciplina del Controllo Interno di regolarità Amministrativa e Contabile ai sensi dell'art. 147 del D.lgs. 267/2000" approvato con Deliberazione C.C. n°50 del 28/12/2012 quanto segue:

- La regolarità dell'istruttoria eseguita dall'ufficio;
- Il rispetto della tempistica prevista per Legge;
- L'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- La conformità a Leggi, Statuto e Regolamenti;

**Esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto**

**D E T E R M I N A**

1. **La narrativa** che precede è parte integrante della predetta Determinazione;
2. **Di dare atto** che la ditta Cannizzaro Angela con sede a Polistena (RC) in via Catena n°69, ha eseguito la riparazione della lavastoviglie in dotazione alla mensa della scuola materna;

3. **Di liquidare** la fattura elettronica 1/PA del 27/06/2017, acclarata al prot. n.2609 del 28/06/2017 dell'importo complessivo di €. 183,00, presentata dalla ditta Cannizzaro Angela con sede a Polistena (RC) in via Catena n°69 - P.IVA 02343130809, per come segue:
  - €. 150,00 per lavori quale imponibile;
  - €. 33,00 per IVA al 22% (Split Payment ai sensi dell'art. 17 -ter del D.P.R. n. 633/1972);
4. **Di fare fronte** alla spesa suddetta di €. **183,00** con i Cap. PEG. n. 207 del bilancio 2017, **ove esiste impegno di spesa n°37/2017, assunto con Determinazione S. AA.GG. n°1 del 12/01/2017;**
5. **Di emettere** mandato a favore della ditta Cannizzaro Angela, per tramite Bonifico Bancario, avendo cura di indicare il codice CIG che è **Z6F1E421A3;**
6. **Di trasmettere** la presente anche al Segretario Comunale per i controlli di regolarità amministrativa;
7. **Di pubblicare** la presente per almeno 15 gg all'Albo Pretorio On-line di questo Ente ai sensi dell'art. 32 comma 1 Legge 69/2009.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to (Arch. Michele Politanò)

(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93)

Oggetto: **Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse** in relazione al procedimento di *“Liquidazione fattura 1/PA del 27/06/2017, emessa dalla ditta Cannizzaro Angela con sede a Polistena (RC), per la riparazione della lavastoviglie in dotazione alla mensa della scuola materna”*.

Il sottoscritto Architetto Michele Politanò, nato il 09/05/1973 ad Anzia (RC) ed ivi residente, domiciliato per la carica presso il Comune di Galatro, in qualità Responsabile di Posizione Organizzativa nonché Responsabile del Procedimento della procedura di cui all'oggetto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

#### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
  - o legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - o legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
  - o legami professionali;
  - o legami societari;
  - o legami associativi;
  - o legami politici;
  - o legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

Per le funzioni di: - Responsabile Servizi Tecnici

- Responsabile del Procedimento

F.to (Architetto Michele Politanò)

(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93)

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Intervento/Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>

Data .....

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to (Dott. Rocco Ocello)

(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il sottoscritto attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del

Comune per gg. 15 decorrenti dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Galatro, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione

\_\_\_\_\_

La presente è copia conforme all'originale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Arch. Michele Politano