

COMUNE DI GALATRO

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
SERVIZI TECNICI

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 10 del 07.07.2016, emessa dalla ditta Cirillo Carmelo con sede a Galatro (RC), per la fornitura del materiale edile necessario per la manutenzione del centro urbano;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Deliberazione C.C. n°16 del 29.04.2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Esercizio 2016;

Vista la deliberazione G.M. n°74 del 07.07.2016, esecutiva, con la quale sono stati nominati i Responsabili dei Servizi e conferite le Posizioni Organizzative periodo dal 01.07.2016 al 31.08.2016;

Visto il Decreto di nomina del Responsabile U.O.LL.PP – Urbanistica ERP – Patrimonio – Ambientale e Territorio e Affari Termali, prot. n°3100 del 13/07/2016;

Visto l'atto di conferimento delle posizioni organizzative prot. n°3103 del 13/07/2016;

Richiamata la Determina S.T. n°229 del 20.06.2016 recante: Acquisto materiale edile necessario per esecuzione lavori di manutenzione del centro urbano. Determina a contrarre, ai sensi dell'art.32 comma 2 D.lgs. 50/2016. Affidamento fornitura alla ditta Cirillo Carmelo con sede a Galatro (RC), ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.lgs. 50/2016. Registrazione e imputazione della spesa;

Considerato che la ditta ha eseguito la fornitura del materiale edile (tasselli, cemento, sabbia, rotoli di ferro, morsetti, guanti, elettrodi, tavole di abete, ferro zincato, chiodi, olio spray, cavidotto, tenaglia ecc.), per l'esecuzione dei lavori di manutenzione del centro urbano;

Vista la fattura elettronica n°10 del 07.07.2016, acclarata al prot. n.3261 del 21.07.2016, dell'importo di €481,05 IVA compresa del 22%, emessa dalla ditta Cirillo Carmelo con sede a Galatro (RC) in via Diga - P. IVA 00905240800, per la fornitura del materiale edile di cui sopra;

Ritenuto, pertanto, di poter liquidare la fattura n°10 del 07.07.2016 di €. 481,05, emessa dalla ditta CirilloCarmelo per la fornitura del materiale di cui sopra;

Acquisito, pertanto, il Codice **CIG** della procedura che è: **Z181A5D665**;

Acquisito, pertanto, il Codice **CUP** della procedura che è: **C26G16000350004**;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Settore Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VERIFICATO in adempimento all'art. 3 del "Regolamento per la Disciplina del Controllo Interno di regolarità Amministrativa e Contabile ai sensi dell'art. 147 del D.lgs. 267/2000" approvato con Deliberazione C.C. n°50 del 28/12/2012 quanto segue:

- La regolarità dell'istruttoria eseguita dall'ufficio;
- Il rispetto della tempistica prevista per Legge;
- L'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- La conformità a Leggi, Statuto e Regolamenti;

Esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

D E T E R M I N A

1. **La narrativa** che precede è parte integrante della predetta Determinazione;
2. **Di dare atto** che la ditta Cirillo Carmelo con sede a Galatro (RC), ha eseguito la fornitura del materiale edile, necessario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione del centro urbano;
3. **Di liquidare** la fattura elettronica n°10 del 07.07.2016, acclarata al prot. n.3261 del 21.07.2016 dell'importo complessivo di €.481,05, presentata dalla ditta Cirillo Carmelo con sede a Galatro (RC) - P. IVA 00905240800, per come segue:
 - €. 394,30 per fornitura quale imponibile;
 - €. 86,75 per IVA al 22% (Split Payment ai sensi dell'art. 17 -ter del D.P.R. n. 633/1972).
4. **Di fare fronte** alla spesa suddetta di €. **481,05** con i Cap. PEG. n. 270 del bilancio 2016, **ove esiste impegno di spesa n°1934/2016, assunto con determina S.T. n°229 del 20.06.2016**;

5. **Di emettere** mandato a favore della ditta Cirillo Carmelo, per tramite Bonifico Bancario, avendo cura di indicare il codice CIG che è **Z181A5D665**;
6. **Di trasmettere** la presente anche al Segretario Comunale per i controlli di regolarità amministrativa;
7. **Di pubblicare** la presente per almeno 15 gg all'Albo Pretorio On-line di questo Ente ai sensi dell'art. 32 comma 1 Legge 69/2009.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to (Arch. Michele Politanò)

(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93)

Oggetto: **Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse** in relazione al procedimento di "Liquidazione fattura n. 10 del 07.07.2016, emessa dalla ditta Cirillo Carmelo con sede a Galatro (RC), per la fornitura del materiale edile necessario per la manutenzione del centro urbano".

Il sottoscritto Architetto Michele Politanò, nato il 09/05/1973 ad Anoa (RC) ed ivi residente, domiciliato per la carica presso il Comune di Galatro, in qualità Responsabile di Posizione Organizzativa nonché Responsabile del Procedimento della procedura di cui all'oggetto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
 - o legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - o legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
 - o legami professionali;
 - o legami societari;
 - o legami associativi;
 - o legami politici;
 - o legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

Per le funzioni di: - Responsabile Servizi Tecnici
- Responsabile del Procedimento
F.to (Architetto Michele Politanò)

(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93)

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|----------------|-------------|----------------|----------------------------|------------------|
| | | | | |

Data

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to (Dott. Rocco Ocello)
(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il sottoscritto attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per gg.

15 decorrenti dal _____ al _____

Galatro, li _____

Il Responsabile della Pubblicazione

.....

La presente è copia conforme all'originale
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Arch. Michele Politano