

**COMUNE DI GALATRO**

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

SETTORE LL.PP

**DETERMINAZIONE**

**OGGETTO: “Formazione Operatori Mensa Scolastica mediante frequenza Corso OSA – Alimentarista”** - Reg. CE 852/2004 allegato A alla D.G.R. n°28 del 02/02/2012 - Determinazione a contrarre, ai sensi dell’art. 11 comma 2 D.lgs. 163/06 e s.m.i., per l’affidamento ad Organismo di formazione accreditato ed impegno di spesa -----

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Visto** il D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Vista** la Deliberazione C.C. n°12 del 24/06/2015, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Esercizio 2015;

**Vista** la Deliberazione G.M. n°76 del 02/07/2015 con la quale è stato approvato ed assegnato il piano delle risorse 2015 ai Responsabili dei Servizi;

**Richiamata** la deliberazione G.M. n°110 del 05/11/2015, esecutiva, con la quale sono stati nominati i Responsabili dei Servizi e conferite le Posizioni Organizzative periodo dal 01/11/2015 al 31/12/2015;

**Visto** il Decreto di nomina quale Responsabile U.O. LL.PP. prot. n°4787 del 11/11/2015;

**Visto** l’atto di conferimento della Posizione Organizzativa prot. n°4794 del 11/11/2015;

**Dato atto** che questo ufficio ha in essere la procedura per l’aggiornamento delle autorizzazioni allo svolgimento, presso la Scuola dell’Infanzia di via A. Moro, della Mensa Scolastica attraverso preparazione dei pasti in loco;

**Ritenuto che** tra gli adempimenti ricorre la necessità di formare il personale, dipendente di questo Ente, addetto alla preparazione e distribuzione dei pasti;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Regionale n°28 del 02/02/2012 recante: “D.G.R. n°98/2007: adempimenti relativi agli operatori del Settore Alimentare – Alimentaristi”, in cui sono previsti, di fatto, gli adempimenti formativi del personale addetto alla manipolazione dei prodotti alimentari;

**Visto** l’Allegato A alla D.G.R. n°28/2012;

**Dato atto** che per quanto attiene lo svolgimento della mensa scolastica questo Ente ha a disposizione le proprie dipendenti distinte per come segue:

1)	Annunziata Ardizzone
2)	Raffaella Romeo
3)	Irene Calvi

**Ritenuto**, pertanto, che le suddette dipendenti devono essere formate attraverso la frequenza del corso OSA sopra descritto;

**Ritenuto**, che è stato, esperita una verifica della disponibilità all’esperienza del corso per tramite il SIAN dell’ASP 5 di Reggio Calabria, con esito negativo, stante la non predisposizione nell’immediato di appositi corsi formativi;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all’individuazione dell’organismo accreditato tra quelli abilitati presso la Regione Calabria, tra cui si rileva, anche in termini di distanza dalla sede di questo Ente, l’organismo per come di seguito distinto:

- **CE.S.E.S.C.** (Centro Studi Economici e Sociali per la Calabria)  
Via Dogali n°32  
89024 Polistena (RC)  
P. IVA: 02389350808

**Dato atto** che l'organismo formatore, preventivamente contattato, ha rappresentato il costo necessario per il corso OSA, distinti in €60,00 Iva compresa per ciascun operatore;

**Dato atto**, pertanto, che il costo complessivo ammonta ad € 180,00 IVA compresa considerando che i dipendenti comunali da sottoporre a formazione sono in numero di tre (3);

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 2 comma 1 della Deliberazione A.N.AC. del 09/12/2014 nulla è dovuto, quale contributo a favore di ANAC tanto a carico di questa S.A., quanto a carico dell'Operatore Economico;

**Visto** l'art. 11 comma 2 del D.lgs. 163/06 e s.m.i. che impone, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, alle Amministrazioni aggiudicatrici, di emettere determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Acquisito**, pertanto, il **Codice CIG** della procedura che è: **X061772492**;

**Acquisito il Codice CUP** dell'intervento che è **C29D15001650004**;

**Ritenuto** di demandare al Rup i successivi adempimenti;

**VERIFICATA**, in adempimento all'art. 3 del "Regolamento per la Disciplina del Controllo Interno di Regolarità Amministrativa e Contabile ai sensi dell'art.147 del D.lgs.267/2000" *approvato con Deliberazione C.C. n°50 del 28/12/2012*:

- La regolarità dell'istruttoria eseguita dall'ufficio;
- Il rispetto della tempistica prevista per Legge;
- L'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- La conformità a Leggi, Statuto e Regolamenti;

**Esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica dell'atto e per l'effetto**

## **D E T E R M I N A**

- 1) La narrativa che precede è parte integrante della presente Determinazione;
- 2) **Di dare atto** che ricorre la necessità per questo Ente di sottoporre il personale dipendente ed addetto alla Mensa scolastica alla frequenza del Corso OSA – Alimentarista" e di cui al Reg. CE 852/2004 nonché all'allegato A alla D.G.R. n°28 del 02/02/2012;
- 3) **Di avviare**, come **avvia**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 comma 2 del D.lgs. 163/06 il procedimento per la selezione dell'operatore economico e dell'offerta cui affidare l'incarico di "**Formazione Operatori Mensa Scolastica mediante frequenza Corso OSA – Alimentarista**", procedendo ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs. 163/06, tra i soggetti abilitati ed accreditati presso la Regione Calabria;
- 4) **Di affidare** l'incarico di "Formazione Operatori Mensa Scolastica mediante frequenza Corso OSA – Alimentarista" all'Organismo abilitato e denominato:
  - **CE.S.E.S.C.** (Centro Studi Economici e Sociali per la Calabria)  
Via Dogali n°32  
89024 Polistena (RC)  
P. IVA: 02389350808
- 5) **Di dare atto** che i dipendenti comunali da sottoporre a formazione sono in numero di tre (3) e per come in premessa descritti;
- 6) **Di dare atto** che il Codice CIG è: **X061772492**
- 7) **Di dare atto** che il Codice CUP è: **C29D15001650004**
- 8) **Di Nominare** se medesimo quale Responsabile del Procedimento, nella qual qualità vengono demandati i successivi adempimenti;
- 9) **Di Impegnare** l'importo complessivo di **€180,00** al Cap. 78 PEG 2015;

- 10) **Di trasmettere** la presente anche al Segretario Comunale per i controlli di regolarità amministrativa;
- 11) **Di Disporre** la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio On line del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi dell'art. 32 comma 1 Legge 69/2009.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Arch. Michele Politanò)  
(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93)

---

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione al procedimento di:  
*“Formazione Operatori Mensa Scolastica mediante frequenza Corso OSA – Alimentarista” - Reg. CE 852/2004 allegato A alla D.G.R. n°28 del 02/02/2012 - Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 11 comma 2 D.lgs. 163/06 e s.m.i., per l'affidamento ad Organismo di formazione accreditato ed impegno di spesa -----*

Il sottoscritto Architetto Michele Politanò, nato il 09/05/1973 ad Anzia (RC) ed ivi residente, domiciliato per la carica presso il Comune di Galatro, in qualità Responsabile di Posizione Organizzativa nonché Responsabile del Procedimento della procedura di cui all'oggetto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

#### **D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
- o legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - o legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
  - o legami professionali;
  - o legami societari;
  - o legami associativi;
  - o legami politici;
  - o legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

Per le funzioni di: Responsabile Servizi Tecnici/Rup  
(Architetto Michele Politanò)  
(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93)

**PARERE FAVOREVOLE**  
In ordine alla regolarità contabile  
attestante la copertura finanziaria

**IL RESP. SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Dott. Rocco Ocello)  
(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93)

Il sottoscritto attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line del  
Comune per gg.15 decorrenti dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Galatro,li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione  
.....

La presente è copia conforme all'originale  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Dott. Arch. Michele Politanò