

# COMUNE DI GALATRO

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA  
SERVIZI TECNICI

## DETERMINAZIONE

**OGGETTO:** Liquidazione fattura elettronica n.1 E del 07.05.2015, emessa dalla ditta Mercuri Stella con sede a Galatro (RC), per la fornitura del materiale necessario per la manutenzione degli immobili comunali.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Vista** la Deliberazione C.C. n°13 del 29/04/2014, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Esercizio 2014;

**Vista** la deliberazione G.M. n°38 del 30.04.2015, esecutiva, con la quale sono stati nominati i Responsabili dei Servizi e conferite le Posizioni Organizzative periodo dal 01.05.2015 al 31.07.2015;

**Visto** il Decreto di nomina quale Responsabile U.O. LL.PP. – Urbanistica ERP – Patrimonio – Ambiente e Territorio e Affari Termali, prot. n°1888 del 06.05.2015;

**Visto** l'atto di conferimento della Posizione Organizzativa prot. n°1891 del 06.05.2015;

**Richiamata** la Determina S.T. n°56 del 27.02.2015 recante: Acquisto materiale per manutenzione immobili comunali. Determina a contrarre, ai sensi dell'art.11 comma 2 D.lgs. 163/06 e s.m.i. Affidamento fornitura alla ditta Mercuri Stella con sede a Galatro (RC), ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.lgs. 163/06 e s.m.i. Registrazione e imputazione della spesa di €. 452,30 IVA compresa del 22% - Definizione codice CIG;

**Considerato** che la ditta ha eseguito la fornitura del materiale necessario per l'esecuzione dei lavori di cui sopra;

**Vista** la fattura elettronica n°1 E del 07.05.2015, acclarata al prot. n.1928 del 07.05.2015, dell'importo di €.452,30 IVA compresa del 22%, emessa dalla ditta Mercuri Stella con sede a Galatro (RC) in via Garibaldi n°2 - P. IVA 01029880802, per la fornitura del materiale necessario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione degli immobili comunale;

**Ritenuto**, pertanto, di poter liquidare la fattura elettronica n°1 E del 07.05.2015 di €. 452,30, emessa dalla ditta Mercuri Stella per i lavori di cui sopra;

**Acquisito**, pertanto, il Codice **CIG** della procedura che è: **X1A134F499**;

**Visto** il parere favorevole del Responsabile del Settore Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**VERIFICATO** in adempimento all'art. 3 del "Regolamento per la Disciplina del Controllo Interno di regolarità Amministrativa e Contabile ai sensi dell'art. 147 del D.lgs. 267/2000" approvato con Deliberazione C.C. n°50 del 28/12/2012 quanto segue:

- La regolarità dell'istruttoria eseguita dall'ufficio;
- Il rispetto della tempistica prevista per Legge;
- L'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- La conformità a Leggi, Statuto e Regolamenti;

**Esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto**

### DETERMINA

1. **La narrativa** che precede è parte integrante della predetta Determinazione;
2. **Di dare atto** che la ditta Mercuri Stella con sede a Galatro (RC), ha eseguito la fornitura del materiale necessario, per l'esecuzione dei lavori di manutenzione degli immobili comunali;
3. **Di liquidare** la fattura elettronica n. 1E del 07.05.2015, acclarata al prot. n. 1928 del 07.05.2015 dell'importo complessivo di €. 452,30 IVA compresa del 22%, presentata dalla ditta Mercuri Stella con sede a Galatro (RC) in via Garibaldi n°2 - P. IVA 01029880802, per come segue:
  - €. 370,74 per fornitura quale imponibile;
  - €. 81,56 per IVA al 22% (Split Payment ai sensi dell'art. 17 -ter del D.P.R. n. 633/1972)
4. **Di fare fronte** alla spesa suddetta di €. 452,30 con il Cap. PEG. n 430 bilancio 2015, ove esiste impegno di spesa n°522/2015, assunto con determina S.T. n°56 del 27.02.2015;

5. **Di emettere** mandato a favore della ditta Cirillo Antonio, per tramite Bonifico Bancario, avendo cura di indicare il codice CIG che è **X1A134F499**;
6. **Di trasmettere** la presente anche al Segretario Comunale per i controlli di regolarità amministrativa;
7. **Di pubblicare** la presente per almeno 15 gg all'Albo Pretorio On-line di questo Ente ai sensi dell'art. 32 comma 1 Legge 69/2009.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to (Arch. Michele Politanò)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93)

Oggetto: **Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse** in relazione al procedimento di "Liquidazione fattura elettronica n.1 E del 07.05.2015, emessa dalla ditta Mercuri Stella con sede a Galatro (RC), per la fornitura del materiale necessario per la manutenzione degli immobili comunali."

Il sottoscritto Architetto Michele Politanò, nato il 09/05/1973 ad Anzia (RC) ed ivi residente, domiciliato per la carica presso il Comune di Galatro, in qualità Responsabile di Posizione Organizzativa nonché Responsabile del Procedimento della procedura di cui all'oggetto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

#### D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, che:

- a) non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b) e che di conseguenza non sussistono con i Soggetti interessati:
  - o legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
  - o legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
  - o legami professionali;
  - o legami societari;
  - o legami associativi;
  - o legami politici;
  - o legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

Per le funzioni di: - Responsabile Servizi Tecnici

- Responsabile del Procedimento

F.to (Architetto Michele Politanò)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93)

#### PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile  
attestante la copertura finanziaria

IL RESP. SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Dott. Rocco Ocello)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93)

Il sottoscritto attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per gg. 15 decorrenti dal\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_

Galatro, li\_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione

.....

La presente è copia conforme all'originale  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Arch. Michele Politano